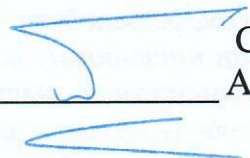


УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции
Решением Совета ААУ «ЦФОП АПК»
(Протокол заседания Совета
№598 от «31» июля 2020 года)



Председатель Совета
А.В. Глаголев



Секретарь Совета
А.И. Полонянкин

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке аккредитации при ААУ «ЦФОП АПК»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок аккредитации (включая ее продление и прекращение) при Ассоциации арбитражных управляющих «Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса» (далее – Ассоциация) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов (адвокатских образований), частнопрактикующих, самозанятых и иных лиц (за исключением лиц, с которыми заключается трудовой договор), привлекаемых арбитражным управляющим, членом Ассоциации, для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве за счет средств должника.

1.2. Аккредитация имеет своей целью обеспечение наиболее эффективной реализации прав и обязанностей арбитражных управляющих – членов Ассоциации при проведении ими процедур, применяемых в деле о банкротстве, с помощью качественного предоставления аккредитованными лицами соответствующих профессиональных услуг членам Ассоциации, в целях обеспечения реализации Ассоциацией прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, а также ответственности аккредитованных лиц перед участниками дела о банкротстве.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002 г. (далее – Закон о банкротстве), иными нормативными актами, принятыми в РФ, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.4. Аккредитованные при Ассоциации лица приобретают права и обязанности с момента принятия соответствующего решения единоличным исполнительным органом Ассоциации.

1.5. Сведения об аккредитованных при Ассоциации лицах включаются в Реестр аккредитованных лиц, который подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет.

1.6. При рассмотрении вопроса об аккредитации лица при Ассоциации, учитывается деловая репутация и опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности, целесообразность и потребность Ассоциации и ее членов в услугах, предлагаемых заявителем.

2. Условия аккредитации

2.1. В целях аккредитации при Ассоциации заявитель направляет в Ассоциацию Заявление об аккредитации, установленной формы (Приложение № 1), подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии).

2.2. К заявлению об аккредитации должны быть приложены следующие заверенные надлежащим образом документы и сведения:

- заполненная Анкета по установленной Ассоциацией форме (Приложение № 2);
- копии учредительных документов или их аналоги (устав, учредительный договор, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе – в случае обязательного наличия таких документов в соответствии с требованием действующего законодательства);
- копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных видов услуг (деятельности) в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемым лицом указанного вида услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;
- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления указанного вида услуг);
- документ, подтверждающий оплату аккредитационного взноса за каждый вид предоставляемых услуг (данное требование не распространяется на аккредитуемые страховые организации, операторов электронных площадок, организаторов торгов по продаже имущества должника в соответствии с Законом о банкротстве);

- другие дополнительные документы, которые заявитель или Ассоциация считают необходимым представить.

2.3. Документы, указанные в п. 2.2, настоящего Положения представляются (направляются) в Ассоциацию в одном экземпляре.

2.4. Копии документов заверяются подписью или электронной цифровой подписью (при предоставлении в электронном виде) уполномоченного лица заявителя и печатью заявителя (при наличии).

2.5. Копии документов, представляемые в Ассоциацию, должны быть надлежащего качества с четкими оттисками печатей (штампов), подписей, регистрационных дат, номеров и других реквизитов.

2.6. В случае внесения изменений в документы и сведения, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, такие документы и сведения в обязательном порядке представляются в Ассоциацию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

2.7. В целях предварительной проверки соответствия заявителя на аккредитацию, документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, могут быть направлены в виде сканированных копий на электронную почту для аккредитации, указанную на сайте Ассоциации в сети Интернет.

2.8. Виды услуг, для оказания которых лицам требуется аккредитация при Ассоциации, утверждаются единоличным исполнительным органом Ассоциации и подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет.

3. Аккредитационный взнос

3.1. Аккредитационный взнос состоит из следующих платежей:

3.1.1. Фиксированной суммы в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей, которая уплачивается одновременно заявителем при подаче в Ассоциацию Заявления об аккредитации за каждый вид услуг, который заявитель планирует оказывать;

3.1.2. Суммы в размере 5% (пять процентов) от фактически полученного аккредитованным лицом вознаграждения за оказание соответствующего аккредитации вида услуг, которая уплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения вознаграждения по каждому договору, заключенному в период действия аккредитации при Ассоциации.

3.2. Лицо, оплатившее фиксированную сумму аккредитационного взноса, установленную в п.п. 3.1.1. настоящего Положения, и получившее аккредитацию в установленном настоящим Положением порядке, имеет право в течение 1 (одного) года с даты принятия решения об аккредитации оказывать членам Ассоциации услуги, которые были указаны в Заявлении об аккредитации и за которые был уплачен аккредитационный взнос.

3.3. В случае если аккредитуемому лицу было отказано в аккредитации, то Ассоциация в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения возвращает уплаченный аккредитационный взнос в полном размере.

3.4. В случае, если аккредитуемое лицо является страховой организацией, оператором электронной площадки, организатором торгов по продаже имущества должника в соответствии с Законом о банкротстве, то для таких лиц аккредитационный взнос устанавливается единоличным исполнительным органом Ассоциации в индивидуальном порядке.

3.5. После принятия решения Ассоциацией об аккредитации лица, возврат аккредитационного взноса, уплаченного аккредитованным лицом, не допускается.

4. Порядок аккредитации

4.1. Заявление аккредитуемого лица, с приложением к нему документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, направляется Директору Ассоциации.

4.2. Дата внесения записи об аккредитации лица в Реестр аккредитованных лиц является датой принятия решения о его аккредитации.

4.3. Реестр аккредитованных лиц ведется Ассоциацией.

4.4. Реестр аккредитованных лиц содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- полное наименование аккредитованного лица;
- адрес места нахождения (юридический, фактический, почтовый – по выбору аккредитованного лица, который указан в Анкете);
- телефон, факс, адрес электронной почты, web-сайта;
- виды услуг, на оказание которых лицо получило аккредитацию;
- дата принятия решения об аккредитации (дата внесения в реестр аккредитованных лиц);
- срок действия аккредитации;
- иные сведения.

4.5. Реестр аккредитованных лиц и сведения о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.6. Ассоциация вправе отказать в аккредитации в следующих случаях:

- несоответствия лица, направившего Заявление об аккредитации и (или) представленных им документов, требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
- в случае непредставления (неполного представления) документов, предусмотренных настоящим Положением, а равно в случае представления недостоверных или искаженных и вводящих в заблуждение документов, и сведений;
- в случае нахождения аккредитованного лица в процессе ликвидации и (или) в случае наличия у лица признаков несостоятельности (банкротства);
- в случае наличия негативных отзывов о лице, которые позволяют усомниться в надлежащем оказании лицом услуг, которые указаны в Заявлении об аккредитации.

Ассоциация оставляет за собой право отказать заявителю в аккредитации по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением.

4.7. Хранение документов (в том числе в электронном виде) по аккредитованным при Ассоциации лицам, обеспечивается Ассоциацией в течение срока действия аккредитации.

5. Срок аккредитации и продление аккредитации

5.1. Срок аккредитации лица при Ассоциации составляет 1 (один) год с возможностью последующего продления. Указанный срок исчисляется с момента принятия единоличным исполнительным органом Ассоциации решения об аккредитации.

5.2. Продление аккредитации осуществляется на срок, указанный в п. 5.1. настоящего Положения и может производиться неограниченное количество раз.

5.3. В случае необходимости продления аккредитации, аккредитованное лицо направляет в Ассоциацию Заявление об аккредитации с приложением документа, подтверждающим оплату аккредитационного взноса за каждый вид услуг, которые лицо планирует оказывать (данное требование не распространяется на аккредитуемые страховые организации, операторов электронных площадок, организаторов торгов по продаже имущества должника в соответствии с Законом о банкротстве). В случае продления аккредитации, лицо вправе не прикладывать к Заявлению об аккредитации документы, которые указаны в п. 2.2. настоящего Положения, за исключением случаев, когда в данные документы внесены изменения.

5.4. Ассоциация вправе отказать лицу в продлении аккредитации в следующих случаях:

- наличия недостоверных или искаженных и вводящих в заблуждение документов, и сведений, предоставленных лицом в целях аккредитации при Ассоциации;
- нарушения аккредитованным лицом действующего законодательства РФ, приведшее к причинению ущерба (или создавшее угрозу его наступления) или иного вреда (в том числе неимущественного) Ассоциации и(или) ее членам;

- нарушения обязательств аккредитованного лица перед Ассоциацией и(или) ее членами;
- предоставления услуг ненадлежащего качества;
- наличия жалоб от членов Ассоциации, лиц, участвующих в деле о банкротстве, и лиц, участвующих в арбитражном процессе по делу о банкротстве, а также третьих лиц на оказываемые аккредитованным лицом услуги;
- нахождение аккредитованного лица в процессе ликвидации и(или) наличие у лица признаков несостоятельности (банкротства);
- разглашения аккредитованным лицом конфиденциальной информации, ставшей известной лицу в результате взаимодействия с Ассоциацией и(или) членами Ассоциации;
- неуплата или несвоевременная уплата аккредитационного взноса;
- иные основания.

5.5. Допущенные аккредитованным лицом нарушения, указанные в п. 5.4. настоящего Положения, могут служить основанием для принятия решения о досрочном прекращении аккредитации и исключении лица, допустившего нарушение, из реестра лиц, аккредитованных при Ассоциации.

5.6. В случае принятия решения об отказе в продлении аккредитации или о досрочном прекращении аккредитации, аккредитованное лицо исключается из Реестра аккредитованных лиц.

5.7. Решение по результатам рассмотрения повторного Заявления об аккредитации принимается исходя из конкретных обстоятельств.

5.8. При принятии решения о продлении аккредитации лица при Ассоциации вносятся соответствующие изменения в Реестр аккредитованных лиц.

6. Прекращение аккредитации

6.1. Прекращение аккредитации осуществляется в связи с истечением срока аккредитации, установленного п. 5.1. настоящего Положения, а также в случаях досрочного прекращения аккредитации.

6.2. Досрочное прекращение аккредитации возможно по инициативе Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 5.4. и п. 5.5. настоящего Положения, а также по инициативе аккредитованного лица на основании его письменного заявления, направленного в адрес Ассоциации.

7. Права и обязанности

7.1. Аккредитованное лицо имеет право:

- быть включенными в Реестр аккредитованных лиц при Ассоциации в период действия аккредитации;
- заключать договоры на оказание услуг с должниками-банкротами, где арбитражный управляющий – член Ассоциации, утвержден судом;
- заключать договоры с арбитражными управляющими – членами Ассоциации, в соответствии с видами аккредитованных услуг;
- заключать соглашения с Ассоциацией;
- получать от Ассоциации и ее членов информацию и документы, необходимые для оказания аккредитованных видов услуг;
- подать заявление о досрочном прекращении аккредитации при Ассоциации;
- указывать факт аккредитации при Ассоциации в своих информационных и рекламных материалах.

7.2. Перечень прав аккредитованного лица и форм сотрудничества с аккредитованными лицами может быть расширен путем подписания соответствующего соглашения между аккредитованным лицом и Ассоциацией.

7.3. Аккредитованное лицо обязано:

- соблюдать требования действующего законодательства РФ и настоящего Положения;
- осуществлять сотрудничество в рамках настоящего Положения с Ассоциацией и ее членами, исходя из принципов добросовестности, законности, разумности, независимости, компетентности;
- хранить и не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной при взаимодействии с Ассоциацией и(или) ее членами;
- информировать Ассоциацию о внесении изменений в документы и сведения представленных в целях аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента внесения таких изменений;
- информировать о наступлении обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее оказание аккредитованным лицом видов услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств;
- информировать о выявлении несоответствия аккредитованного лица требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выявления такого несоответствия;
- своевременно оплачивать установленные аккредитационные взносы;
- не позднее 3 (трех) рабочих дней представлять в Ассоциацию сведения о заключенных между аккредитованным лицом и арбитражным управляющим – членом Ассоциации, договорах, оказанных услугах, о размерах вознаграждения и иную необходимую информацию, с приложением актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и копий договоров, заключенных с членами Ассоциации и должниками, процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении которых проводятся арбитражными управляющими – членами Ассоциации;
- представлять дополнительные надлежащим образом заверенные документы и сведения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса от Ассоциации;
- нести ответственность за причиненный интересам Ассоциации и(или) членам Ассоциации ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- при заключении договоров действовать добросовестно и проявлять должную осмотрительность, проверять право (обязанность) арбитражного управляющего – члена Ассоциации, на заключение такого рода договоров, целесообразность и разумность привлечения аккредитованного лица для оказания услуги, не оказывать услуги, стоимость которых может превысить размеры, установленные Законом о банкротстве и иными нормативными документами и актами;
- оказывать услуги, которые должны быть соразмерны ожидаемому результату, направлены на достижение целей процедур несостоятельности (банкротства) и выполнение возложенных на арбитражного управляющего обязанностей, не превышать рыночную стоимость подобных услуг;
- возместить должнику (кредиторам), арбитражному управляющему понесенные расходы (убытки) на оплату услуг в случае, если такое привлечение будет признано необоснованным;
- в случае возмещения из средств компенсационного фонда Ассоциации убытков, причиненных членом Ассоциации вследствие исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения аккредитованным лицом своих обязанностей и/или условий настоящего Положения, аккредитованное лицо обязуется возместить Ассоциации, выплаченные из компенсационного фонда денежные средства;
- не передавать свои обязанности, возникшие при заключении договоров с арбитражными управляющими, иным лицам. Допускается передача обязанностей только после подписания соответствующего соглашения между аккредитованным лицом и Ассоциацией.

7.4. Арбитражный управляющий – член Ассоциации, обязан представлять в Ассоциацию:

- сведения о заключенных между ним и аккредитованным лицом договорах, оказанных услугах, о размерах, выплаченных аккредитованному лицу вознаграждений, и иную

необходимую информацию с приложением актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и копий договоров, заключенных с аккредитованными лицами и должниками, процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении которых проводятся арбитражными управляющими – членами Ассоциации;

- дополнительные надлежащим образом заверенные документы и сведения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение содержит существенные условия, обязательные для выполнения аккредитованными при Ассоциации лицами, арбитражными управляющими – членами Ассоциации, и Ассоциацией.

8.2. Единоличный исполнительный орган Ассоциации в исключительных случаях имеет право разово аккредитовать лицо для оказания определенной услуги в конкретном деле о несостоятельности (банкротстве), в котором член Ассоциации утвержден в качестве арбитражного управляющего.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

8.4. Споры и разногласия, связанные с аккредитацией или возникающие между аккредитованным лицом и Ассоциацией или ее членами, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Директору
Ассоциации арбитражных управляющих
«Центр финансового оздоровления
предприятий агропромышленного
комплекса»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об аккредитации**

Прошу рассмотреть представленные документы и аккредитовать при Ассоциации арбитражных управляющих «Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса»

_____ (полное наименование заявителя)

по следующим видам услуг:

1. _____
2. _____
3. _____

С требованиями Положения «О порядке аккредитации при ААУ «ЦФОП АПК», ознакомлены и согласны.

Настоящим выражаю согласие на обработку ААУ «ЦФОП АПК» персональных данных, указанных в анкете, и совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе «О персональных данных».

Приложение:

- копии учредительных документов (устав, учредительный договор, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе);
- копии лицензий, свидетельств, и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности (услуг) в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;
- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления указанного вида услуг).

Должность: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Анкета заявителя
на аккредитацию при Ассоциации арбитражных управляющих
«Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса»

Полное и сокращенное наименования заявителя: _____

Дата и номер государственной регистрации: _____

Регистрирующий орган: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес заявителя (юридический, фактический, почтовый): _____

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сервера (сайта в сети Интернет): _____

ФИО руководителя: _____

ФИО главного бухгалтера: _____

ФИО ответственного исполнителя: _____

Банковские реквизиты: _____

Сведения о наличии лицензии(й), свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности с указанием вида деятельности, номера, когда и кем выдан документ (в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ): _____

Сведения о членстве в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления указанного вида услуг): _____

Основные виды деятельности: _____

Другие виды деятельности: _____

Опыт работы в заявленной сфере деятельности: _____

Дополнительные сведения: _____

Заполните таблицу в том виде, в котором данные будут отражены в Реестре аккредитованных лиц на сайте ААУ «ЦФОП АПК» в сети Интернет

Наименование	Контактное лицо	Адрес,ИНН	Телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интернет

Должность: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 9

реклама



Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Адрес	Телефон, факс e-mail